

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA  
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

<b>OTRAS NORMAS VIGENTES</b>		
<b>Número</b>	<b>Título o propósito</b>	<b>Comentarios</b>
	<b><i>Normas, Manuales y Procedimientos Administrativos y Operacionales</i></b>	
MPA-JGS911- 0021	Normas y Procedimiento para la Autorización, Uso y Pagos de Facturas de Teléfonos Celulares y "Beepers"	
MPA-JGS911- 0026	Manejo, Conservación y Otras Funciones Relacionadas del Sistema de Grabación de Llamadas	
MPA-JGS911- 0027	Procedimiento para la Transferencia de Llamdas Recibidas al Sistema 9-1-1	
MPA-JGS911- 0029	Procedimiento para la Atención de Llamadas por la Línea de la Oficina de la Procuradora de las Mujeres	
MPA-JGS911- 0031	Procedimiento para el Seguimiento a la Atenci'on de Llamdas 9-1-1	
MPA-JGS911- 0032	Procedimiento para el Uso de los Sistemas de Información	
MPA-JGS911- 0033	Procedimiento para Establecer la otificación y el Plan de Contingencia en Caso de una Interrupción de la Telefonía, Energía Eléctrica , Agua Potable o Cualquier otro que Afecte los Servicios del Centro de Recepción de Llamadas	
MPA-JGS911- 0035	Procedimiento para el Control y Custodia de la Propiedad	
MPA-JGS911- 0037	Procedimiento sobre el Uso de Uniformes para los Empleados de la Junta de Gobierno del Servicio 9-1-1	
MPA-JGS911- 0039	Procedimiento para Conceder Tiempo Compensatorio por Horas Adicionales Trabajadas por el Personal Exento en Exceso de su Jornada Regular	
MPA-JGS911- 0040	Procedimiento para la Preparación y Trámite del Informe Mensual de las Unidades Administrativas al (a la) Director(a) Ejecutivo(a)	
NMPA-JGS911- 0041	Procedimiento para Identificar Nuevas Compañías Telefónicas que Inicien Operaciones en Puerto Rico y que estén Sujetas al Cargo por el Servicio 9-1-1 y para Establecer los Términos y las Condiciones de las Remesas Mensuales de los Cargos de sus Abonados por el Servicio 9-1-1	
MPA-JGS911- 0043	Procedimiento de Retribución Interna, Aplicable a la Junta de Gobierno del Servicio 9-1-1 a Tenor con lo Dispuesto en la Ley para la Administración de los Recursos Humanos en el Servicio Público del ELA de PR, Ley úm. 184 de 3 de agosto de 2004, enmendada	

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA  
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

MPA-JGS911- 0044	Manual de Normas de Retribución Aplicables a la Junta de Gobierno del Servicio 9-1-1 de Conformidad con lo Dispuesto en la Ley para la Administración de los Recursos Humanos en el Servicio Público del ELA de PR, Ley úm. 184 de 3 de agosto de 2004, enmendada	
MPA-JGS911- 0045	Procedimiento de la Junta de Gobierno del Servicio 9-1-1 para la Instalación y Operación del Desfibrilador	
MPA-JGS911- 0046	Procedimiento para Establecer los Turnos Rotativos del Personal Telecomunicador del Centro de Recepción de Llamadas (CRL), según convenido	
MPA-JGS911- 0047	Uso del Autoexpreso en los Vehículos Oficiales de la Junta de Gobierno del Servicio 9-1-1	
MPA-JGS911- 0048	Autorización para la Donación de Fondos y/o Equipos a las Agencias de Respuesta, Entidades Gubernamentales, Instituciones sin Fines de Lucro o Programas de Emergencias Médicas municipales Integrados al Sistema 9-1-1	
MPA-JGS911- 0049	Control, Manejo y Préstamo de los Teléfonos Celulares del Plan de Contingencia a las	
MPA-JGS911- 0050	Uso del Área de Estacionamiento de la junta de Gobierno del Servicio 9-1-1	
	<b>Procedimientos</b>	
P-JGS911-0052	Evaluación del Manejo y Control de Llamadas Atendidas en los Centros de Recepción de Llamadas (CRL) 9-1-1 por la Oficina de Control de Calidad	
P-JGS911-0053	Control de Acceso a las Facilidades de la Junta de Gobierno del Servicio 9-1-1	
P-JGS911-0054	Control de la Documentación Interna	
P-JGS911-0055	Administración de los Vehículos Oficiales de la Junta de Gobierno del Servicio 9-1-1	
P-JGS911-0056	Reclutamiento para el Personal de Carrera de la Junta de Gobierno del Servicio 911	
P-JGS911-0057	Instrucciones para el Pago de Nómina Bimensual	
P-NSE911-0061	Procedimiento Interno para Procesar Querrelas sobre Hostigamiento Sexual en el Empleo	
P-NSE911-0063	Uso del Area de Estacionamiento del NSE 9-1-1	
P-NSE911-0064	Integración Certificación de Incidentes y Distribución de Fondos a las Agencias de Respuesta y Programas Municipales Adscritos	

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA  
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

SE-07-98	Preparación de Informes de Acción Correctiva de la Oficina de Auditoría & Procedimientos de la Junta de Gobierno del Servicio 9-1-1	
SE-10-98	Procedimiento para el Manejo, Control y Custodia de la Caja Menuda de la Junta de Gobierno del Servicio 9-1-1	
SE-13-99	Procedimiento de Pago a Suplidores de Bienes y Servicios de la Junta de Gobierno del Servicio 9-1-1	
SE-07-00	Procedimiento sobre las Funciones de Contabilidad, Nómina, Presupuesto y Propiedad de la Junta de Gobierno del Servicio 9-1-1	
	<b>Políticas</b>	
	Declaración de Política Pública sobre la Ley Núm. 238 de 31 de agosto de 2004, según enmendada, conocida como Ley de la Carta de Derechos de las Personas con Impedimentos	
	Declaración de Política Pública sobre la Ética y Valores y su Relación con Proveedores y Suplidores	
	Declaración de Política Pública sobre la Ley Núm. 212 de 3 de agosto de 1999. Ley para garantizar la Igualdad de Oportunidad de Empleo por Genero	
	Declaración de Política Pública sobre el Protocolo para Manejar Situaciones de Violencia Doméstica en el Lugar de Trabajo	
	Política Administrativa "Agencia Libre de Drogas"	
	Política Pública sobre la Ley Núm. 16-2017, Ley de Igualdad Salarial de PR	
	Política Pública sobre Hostigamiento Sexual en el Empleo (Ley 17 del 22 de abril de 1998, según enmendada)	
	<b>Manuales</b>	
SERIE 2014-15	Manual de Normas de Conducta y Medidas Correctivas para los Empleados de la Junta de Gobierno del Servicio 9-1-1	
MAYO 2007	Manual de Normas de Normas para la Administración de Documentos de la Junta de Gobierno del Servicio 9-1-1	
2007	Manual de Procedimientos Operacionales de Asuntos Fiscales Enmendado	
	Manual de Uso y Control de los Fondos 9-1-1- Recibo, Uso y Otros Procesos relacionados a los Fondos 9-1-1 distribuidos a las Agencias Participantes y Municipios Adscritos	
REV. NOV 2014	Manual de Políticas, Normas y Procedimientos del Auditor de la Junta de Gobierno del Servicio 9-1-1	

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA  
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

MAYO 2008	Manual Organizacional Interno de la Junta de Gobierno del Servicio 9-1-1, Estructuras y Funciones	
SERIE 2014-15	Manual sobre Jornada de Trabajo, Registro y Programa de Asistencia y Uso de Licencias	